

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 1 de 5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	11/11/2025 A 10/12/2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐	NO ☒
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	100%	100%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRÓRROGA	92.30%	92.30%

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISORES	Eliana Carmona Giraldo
DEPENDENCIA	Secretaria de Turismo, Cultura y Competitividad
CARGO	Secretaria de Turismo, Cultura y Competitividad
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	320-2025
FECHA DE CONTRATO	11 DE MARZO DE 2025
CONTRATISTA	JEISON DAVID HERNANDEZ LONDOÑO
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.007.192.136
PROYECTO	2024666820002 Fortalecimiento del desarrollo turístico sostenible y competitivo en Santa Rosa De Cabal
VALOR	VEINTITRÉS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE. (\$23.100.000).
PLAZO	SIETE (7) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	11 DE MARZO DE 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	10 DE OCTUBRE 2025
ADICIÓN	SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$7.150.000)

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 2 de 5

PRÓRROGA	DOS (2) MESES Y CINCO (5) DÍAS
SUSPENSIÓN	N/A
DISPONIBILIDAD	400- 1437
REGISTRO PRESUPUESTAL	448- 1759
RUBRO	2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE TURISMO SOSTENIBLE EN LA SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: SE CUMPLIERON LOS ALCANCES CONFORME AL PERÍODO DE INFORME

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	AMEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	BRINDAR APOYO EN LA OPERACIÓN ADECUADA DEL PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.			x			El contratista brinda apoyo en la operación adecuada del Punto de Información Turística, con análisis incluidos.

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 3 de 5

02	APOYAR LA RECOLECCIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL SECTOR TURISMO DE RESIDENTES, VISITANTES Y TURISTAS.			x			El contratista apoyó satisfactoriamente la recolección de encuestas.
03	PRESTAR APOYO PARA INFORMAR Y EJECUTAR (1) UNA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE MANERA MENSUAL EN EVENTOS Y SITIOS DENTRO DE SANTA ROSA DE CABAL Y FUERA DE ELLA.			x			El contratista presta apoyo para informar y ejecutar una estrategia mensual de promoción.
04	APOYAR LA FASE DE DIAGNÓSTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TURISMO DEL MUNICIPIO PREVIA CONCERTACIÓN CON LA SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y COMPETITIVIDAD.			x			El contratista apoyó las acciones pertinentes para la fase diagnóstico de la política pública.
05	APOYAR A LA SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y COMPETITIVIDAD EN EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN TURÍSTICO VIGENTE.			x			El contratista apoya a la Secretaría en el seguimiento al cumplimiento del plan turístico vigente.
06	BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y COMPETITIVIDAD EN EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE TURISMO QUE SE LE ASIGNEN.			x			El contratista brinda apoyo realizando las acciones pertinentes correspondientes al Consejo de turismo.
07	BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y COMPETITIVIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA CERTIFICACIÓN COMO DESTINO TURÍSTICO			x			El contratista brinda apoyo a la Secretaría de Turismo, realizando las acciones que le son asignadas, para la gestión de la certificación como destino turístico sostenible.

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 4 de 5

	SOSTENIBLE QUE SE LE ASIGNEN.						
08	8. ACOMPAÑAR Y APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y COMPETITIVIDAD.			x			El contratista apoya satisfactoriamente las actividades programadas por la secretaría de Turismo , Cultura y Competitividad.
09	9. PARTICIPAR EN LAS MESAS DE TRABAJO Y COMITÉS TÉCNICOS QUE SE REALIZAN, PREVIA COORDINACIÓN DE FECHAS, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y COMPETITIVIDAD, Y HACER LOS APORTES QUE CONSIDERE NECESARIOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS.			x			El contratista participó en las mesas de trabajo y comités técnicos que requería la secretaría.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				x			El contratista cumple satisfactoriamente sus obligaciones

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: SIN RECOMENDACIONES

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: Se revisaron los pagos de seguridad social integral correspondiente al periodo laborado, encontrándose a paz y salvo según planilla No. **1749494815** adjunta por el contratista, correspondiente al mes de noviembre.

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA
PENSIÓN	2025-11	2025-11-26
SALUD	2025-11	2025-11-26
RIESGOS PROFESIONALES	2025-11	2025-11-26

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: CUMPLIMIENTO TOTAL

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 5 de 5

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: NO

7. ¿Existe un plan de mejora? SI

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

☐
☒

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

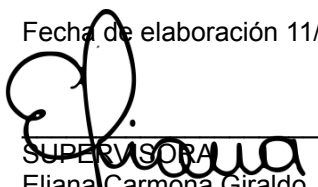
SI x	☒	NO	☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Se anexan 1. Informe de actividades 9 2. Acta 9 3. Informe de supervisión 9 4. Cuenta de cobro 9 5. Verificación de pago de seguridad social 6. Certificación bancaria 7. Planilla seguridad Social			

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI x	☒	NO	☐
SE ANEXA AL PRESENTE INFORME ACTA 9 DEL CONTRATO 320 de 2025 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.			

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración 11/12/2025


SUPERVISORA
 Eliana Carmona Giraldo

 vbo Abogada Contratista